

中華民國體育運動總會 113 年度輔導亞奧運特定體育團體辦理教練裁判培訓 實施計畫

本計畫經教育部體育署 113 年 3 月 7 日臺教體署競（一）字第 1130007909 號函備查

- 一、計畫目的：為落實輔導亞奧運特定體育團體培訓國內運動教練及裁判之目的，以提升運動教練及裁判素質，特此訂定本實施計畫（以下稱本計畫）。
- 二、主辦單位：教育部體育署（以下稱體育署）。
- 三、承辦單位：中華民國體育運動總會（以下稱本會）。
- 四、實施期程：自 113 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止。
- 五、實施對象：亞奧運特定體育團體。
- 六、作業期程：亞奧運特定體育團體應於 113 年度「教練資格檢定及管理實施計畫」及「裁判資格檢定及管理實施計畫」經本會審查通過後，始得辦理各級教練、裁判講習會及專業進修課程，並於各級教練及裁判講習會與專業進修課程辦理 30 日前，檢附活動實施計畫報本會備查（附件一）。
- 七、作業規定：
 - （一）辦理各級教練及裁判講習會與專業進修課程之性別平等教育課程相關師資，須從以下人才資料庫聘任講師：
 1. 行政院性平會—各縣市政府機關之師資人才庫。
 2. 教育部性別平等教育師資人才資料庫。
 3. 教育部性別平等教育調查專業人才庫。
 - （二）辦理各級教練講習會及教練專業進修課程之兒童參與運動訓練、兒童權利認知課程相關師資，得從以下人才資料庫聘任講師：
 1. CRC 聯合國兒童權利公約資訊網—教育宣導—師資資料庫。
 - （三）亞奧運特定體育團體應於各級教練及裁判講習會與專業進修課程結束後 30 日內，檢附成果報告書（附件二、附件三）報本會備查，如未能於活動結束後 30 日內報本會辦理結案事宜者，須事先詳述原因並報本會，並經本會備查後始得延後辦理；若未事先報本會且逾期辦理者，本會得不予備查該場活動之合格人員資格及經費補助。
 - （四）經本會備查之各級教練及裁判講習會與專業進修課程，若因故未能如期辦理時，須事先詳述原因並報本會備查。
 - （五）亞奧運特定體育團體辦理各級教練及裁判講習會與專業進修課程應落實上、下午簽到。
 - （六）辦理各級教練及裁判講習會與專業進修課程，有下列情事之一且經查證屬實，本會得不予備查該場活動之合格人員資格及經費補助；若有情節重大事項發生者，本會得取消該亞奧運特定體育團體整年度「教練資格檢定及管理實施計畫」或「裁判資格檢定及管理實施計畫」之經費補助，已備查之場次，將撤銷該場活動之合格人員資格並追回經費補助款項：
 1. 跨級或併班方式辦理之情事。
 2. 未經本會備查即先行辦理之情事。
 3. 學員兼任講師一職之情事。
 4. 偽造簽到表之情事。
 5. 未依體育署規定之人才資料庫聘請性別平等教育講師之情事。
 6. 未依規定辦理活動保險之情事。
 7. 主辦單位辦理資格檢定或參加檢定人員有徇私舞弊等不實之情事。
 - （七）申請經費補助者，請檢附以下文件：
 1. 收支結算表（附件四）

2. 原始支出憑證、經費核結檢核表（附件五）

3. 廉潔告知書（附件六）。

八、經費補助申請期限及資格：

（一）申請期限：自 113 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 6 日止。

（二）申請資格：

1. 講習會、專業進修課程：

（1）C、B 級教練及裁判講習會：參加人數達 10 人以上（含）

（2）A 級教練及裁判講習會：參加人數達 5 人以上（含）

（3）各級教練及裁判專業進修課程：參加人數達 5 人以上（含）

（4）各級女性教練及裁判講習會與專業進修課程（參加人員皆為女性）：參加人數達 5 人以上（含）

（5）另經本會專案核定者

2. 活動收入超過實際支出者，本會不予補助該場活動。

九、經費補助辦法：

（一）講習會、專業進修課程：

1. 補助項目：

（1）講座鐘點費

（2）場地使用費

（3）保險費

（4）印刷費

（5）交通費，適用對象如下：

A. 國內聘請講師：A、B 級教練及裁判講習會與各級專業進修課程

B. 國外聘請講師：A、B、C 級教練及裁判講習會與各級專業進修課程

（6）膳宿費，適用對象如下：

A. 國內聘請講師：A、B 級教練及裁判講習會

B. 國外聘請講師：A、B、C 級教練及裁判講習會

2. 補助金額：

（1）C 級教練及裁判講習會：每場次最高補助上限為新臺幣 72,500 元整。

（2）B 級教練及裁判講習會：每場次最高補助上限為新臺幣 103,000 元整。

（3）A 級教練及裁判講習會：每場次最高補助上限為新臺幣 124,500 元整。

（4）各級教練及裁判專業進修課程：每場次最高補助上限為新臺幣 28,500 元整。

3. 補助基準：

編號	項目	細項及類別	補助基準（金額：新臺幣元）	
			單價	備註
一	講師費	（一）內聘	1,000 元/節	主辦單位人員：亞奧運特定體育團體聘僱之專職、兼職人員。
		（二）外聘	2,000 元/節	專家學者。
		（三）國外聘請	2,400 元/節	專家學者。應檢附以下文件： （一）護照（影本）或居留證（影本） （二）財政部國稅局扣繳證明（影本）

二	其他人員	(一) 監試人員	500元/節	學、術科測驗監試人員。
		(二) 主持人		研討(習)會講座助理、司儀等。
三	場地租借費		5,500元/日	包含空調費、水電費、清潔費
四	保險費		覈實報支	(一) 視活動屬性、場地、參與規模及其它相關事項，依法投保公共意外責任保險、健康保險或傷害保險，並檢附收據及保險單相關證明文件。 (二) 投保公共意外責任保險者，其保險範圍及最低保險金額如下： 1. 每一個人身體傷亡：300萬元。 2. 每一事故身體傷亡：1,500萬元。 3. 每一事故財物損失：200萬元。 4. 保險期間內總保險金額：3,400萬元。 (三) 投保健康保險或傷害保險者，每一被保險人之保險金額不得低於新臺幣300萬元。
五	印刷費		300元/本	印製教材講義，以經濟實用為主，另依參加人數、講師及工作人員，至多加計15份。
六	交通費	飛機機票或 高速鐵路	覈實報支	以往返最短行程覈實核列，且以飛機經濟艙、高速鐵路標準車廂或自強號為限，並造冊報支。 (一) 搭乘高速鐵路者：檢附乘車證明 (二) 搭乘飛機者：檢附登機證明、旅行社代收轉付收據。
七	膳宿費		3,000/日	專家學者。另依活動天數加計往返前後日程各1日，並造冊報支。

十、 其它事項：

- (一) 亞奧運特定體育團體應造冊及妥善保存相關資料，並依《國民體育法》第30條第1項第5款規定，建立教練、裁判人才資料庫。
- (二) 亞奧運特定體育團體應配合本會辦理輔導訪視事宜，所有訪視結果皆納為次年度體育署補助亞奧運特定體育團體相關經費之參據。
- (三) 本計畫所需經費皆由體育署委託本會辦理「113年度輔導亞奧運特定體育團體培訓教練裁判、推動教練學苑及審查運動紀錄規則委辦案」相關經費中支出。
- (四) 本計畫經體育署備查後公告實施，修正時亦同。

作業預定時程表

序	辦理作業時間	辦理單位	作業內容
1	於 113 年度開辦各級教練及裁判講習會與專業進修課程 30 日前	亞奧運特定體育團體	擬定 113 年度「教練資格檢定及管理實施計畫」及「裁判資格檢定及管理實施計畫」，並經亞奧運特定體育團體教練、裁判委員會審議通過且上開兩委員會會議紀錄經體育署備查後，併同相關資料報本會辦理審查事宜。
2	收件後 20 日內	本會	召開教練、裁判培訓專責委員會審查亞奧運特定體育團體 113 年度「教練資格檢定及管理實施計畫」及「裁判資格檢定及管理實施計畫」。
3	會議紀錄送達後 10 日內	亞奧運特定體育團體	依據會議決議辦理。
4	收件後 10 日內	教育部	備查亞奧運特定體育團體 113 年度「教練資格檢定及管理實施計畫」及「裁判資格檢定及管理實施計畫」。
5	備查後 7 日內	亞奧運特定體育團體	將 113 年度「教練資格檢定及管理實施計畫」、「裁判資格檢定及管理實施計畫」及專業進修課程等相關資訊公告於亞奧運特定體育團體官方網站之「教練（裁判）專區」。
6	各級教練及裁判講習會與專業進修課程辦理 30 日前	亞奧運特定體育團體	擬定活動實施計畫，報本會辦理備查事宜。
7	收件後 10 日內	本會	函復亞奧運特定體育團體備查事宜。
8	活動結束後 30 日內	亞奧運特定體育團體	撰寫活動成果報告書，報本會辦理結案事宜。
9	收件後 30 日內	本會	辦理製作證照、撥付經費及函復亞奧運特定體育團體結案事宜。

(主辦單位名稱) 113 年辦理__級__講習會成果報告書
資料檢核表

講習會日期：

講習會地點：

應繳交資料請檢核勾選
<input type="checkbox"/> 成果報告表
<input type="checkbox"/> 課程表 (須包含實際授課講師名稱)
<input type="checkbox"/> 學員名冊 (EXCEL 電子檔及影本)
<input type="checkbox"/> 學科、術科測驗成績一覽表 (影本)
<input type="checkbox"/> 簽到表 (影本)
<input type="checkbox"/> 活動滿意度調查統計表 (影本)
<input type="checkbox"/> 大頭照 (格式為 JPG 電子檔, 檔名為身分證)
欲申請補助者, 檢附以下正本並檢核勾選
<input type="checkbox"/> 收支結算表
<input type="checkbox"/> 原始支出憑證
<input type="checkbox"/> 經費核結檢核表
<input type="checkbox"/> 廉潔告知書
<input type="checkbox"/> 經費領據

承辦人：

單位主管：

成果報告表

主辦單位						
中華民國體育運動總會 備查函	年 月 日		體總業字第		號	
講習會級別	級	講習會類別				
講習會日期	年 月 日					
講習會地點						
參加人數	男	人	女	人	合計	人
合格授證人數	男	人	女	人	合計	人
不合格人數	男	人	女	人	合計	人
增能進修人數	男	人	女	人	合計	人
辦理內容摘要	(例：師資、課程內容、辦理情形、測驗情形、評分標準等)					
檢討與建議	(參考活動滿意度調查問卷)					

活動檢核

1. 未有跨級或併班方式辦理之情事。 是 否
2. 經中華民國體育運動總會備查後辦理。 是 否
3. 未有學員兼任講師之情事。 是 否
4. 未有偽造簽到表之情事。 是 否
5. 依體育署規定之人才資料庫聘請性別平等教育講師。
是 否
6. 依規定辦理活動保險。 是 否
7. 主辦單位辦理資格檢定或參加檢定人員未有徇私舞弊等不實情事。 是 否

活動照片

備註：如表格不足請自行增列。

課程表

日期 時間	__年__月__日	__年__月__日	__年__月__日
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)

備註：主辦單位可視活動情形自行設計課程表格式，請務必填上實際授課之講師名稱。

學科、術科測驗成績一覽表

學科測驗及評分方式：

術科測驗及評分方式：

編號	姓名	學科	術科	測驗結果
1				
2				
3				
4				

備註：主辦單位可視活動情形自行設計學科、術科測驗成績一覽表格式。

簽到表

主辦單位：

講習會時間：

講習會級別：

講習會類別：

講習會地點：

編號	姓名	月 日上午	月 日下午
1			
2			
3			
4			

備註：主辦單位可視活動情形自行設計簽到表格式。

活動滿意度調查統計表

序	項目	平均
(一)	學員認為本場活動的宣傳推廣	
(二)	學員認為本場活動講師的表達技巧	
(三)	學員認為本場活動講師的專業知識	
(四)	學員認為本場活動講師與學員的互動	
(五)	學員認為本場活動的主題與內容相關性	
(六)	學員認為本場活動的內容實用性	
(七)	學員認為本場活動的時間安排	
(八)	學員認為本場活動的場地與環境	
(九)	學員認為本場活動對您的幫助	
(十)	學員認為本場活動整體表現的滿意程度	
合計		

計分方式：非常滿意 5 分，滿意 4 分，尚可 3 分，不滿意 2 分，非常不滿意 1 分。

其它建議事項：

活動滿意度調查問卷

親愛的學員您好：

感謝您參與本場活動，麻煩撥冗填答本問卷，提供您的寶貴意見，俾利作為日後本會對於課程整體規劃與服務改善的重要參考，謝謝！

(主辦單位名稱) 敬啟

序	項目	非常不滿意	不滿意	尚可	滿意	非常滿意
		1分	2分	3分	4分	5分
(一)	您認為本場活動的宣傳推廣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(二)	您認為本場活動講師的表達技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(三)	您認為本場活動講師的專業知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(四)	您認為本場活動講師與學員的互動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(五)	您認為本場活動的主題與內容相關性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(六)	您認為本場活動的內容實用性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(七)	您認為本場活動的時間安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(八)	您認為本場活動的場地與環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(九)	您認為本場活動對您的幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(十)	您認為本場活動整體表現的滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

一、您認為本場活動對您的幫助是：

二、您希望未來可增加的課程類型：

三、您對本場活動的建議：

問卷到此結束，謝謝您的填答！

(主辦單位名稱) 113 年辦理__級__專業進修課程成果報告書
資料檢核表

研習會日期：

研習會地點：

應繳交資料請檢核勾選
<input type="checkbox"/> 成果報告表
<input type="checkbox"/> 課程表 (須包含實際授課講師名稱)
<input type="checkbox"/> 學員名冊 (格式為 EXCEL 電子檔及影本)
<input type="checkbox"/> 簽到表 (影本)
<input type="checkbox"/> 活動滿意度調查統計表 (影本)
欲申請補助者，檢附以下正本並檢核勾選
<input type="checkbox"/> 收支結算表
<input type="checkbox"/> 原始支出憑證
<input type="checkbox"/> 經費核結檢核表
<input type="checkbox"/> 廉潔告知書
<input type="checkbox"/> 經費領據

承辦人：

單位主管：

成果報告表

主辦單位							
中華民國體育運動總會 備查函	年		月		日體總業字第		號
研習會類別							
研習會日期	年		月		日		
研習會地點							
參加人數	男	人	女	人	合計	人	
辦理內容摘要	(例：師資、課程內容、辦理情形等)						
檢討與建議	(參考活動滿意度調查問卷)						

活動照片

備註：如表格不足請自行增列。

課程表

日期 時間	__年__月__日	__年__月__日	__年__月__日
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)
	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)	(課程名稱) (講師名稱)

備註：主辦單位可視活動情形自行設計課程表格式，請務必填上實際授課之講師名稱。

簽到表

主辦單位：

研習會時間：

研習會類別：

研習會地點：

編號	姓名	月 日上午	月 日下午
1			
2			
3			
4			

備註：主辦單位可視活動情形自行設計簽到表格式。

活動滿意度調查統計表

序	項目	平均
(一)	學員認為本場活動的宣傳推廣	
(二)	學員認為本場活動講師的表達技巧	
(三)	學員認為本場活動講師的專業知識	
(四)	學員認為本場活動講師與學員的互動	
(五)	學員認為本場活動的主題與內容相關性	
(六)	學員認為本場活動的內容實用性	
(七)	學員認為本場活動的時間安排	
(八)	學員認為本場活動的場地與環境	
(九)	學員認為本場活動對您的幫助	
(十)	學員認為本場活動整體表現的滿意程度	
合計		

計分方式：非常滿意 5 分，滿意 4 分，尚可 3 分，不滿意 2 分，非常不滿意 1 分。

其它建議事項：

活動滿意度調查問卷

親愛的學員您好：

感謝您參與本場活動，麻煩撥冗填答本問卷，提供您的寶貴意見，俾利作為日後本會對於課程整體規劃與服務改善的重要參考，謝謝！

（主辦單位名稱） 敬啟

序	項目	非常不滿意	不滿意	尚可	滿意	非常滿意
		1分	2分	3分	4分	5分
(一)	您認為本場活動的宣傳推廣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(二)	您認為本場活動講師的表達技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(三)	您認為本場活動講師的專業知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(四)	您認為本場活動講師與學員的互動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(五)	您認為本場活動的主題與內容相關性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(六)	您認為本場活動的內容實用性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(七)	您認為本場活動的時間安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(八)	您認為本場活動的場地與環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(九)	您認為本場活動對您的幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(十)	您認為本場活動整體表現的滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

一、您認為本場活動對您的幫助是：

二、您希望未來可增加的課程類型：

三、您對本場活動的建議：

問卷到此結束，謝謝您的填答！

中華民國體育運動總會補助經費收支結算表

- 一、活動名稱：
 二、活動時間：
 三、活動地點：

活動收入	經費來源		金額(單位：元)			備註	
	中華民國體育運動總會補助款						
	其他機關補助款						
	民間團體贊助款						
	自籌款	報名費					
		其它					
合計							
活動支出	編號	項目	單價	數量	合計	中華民國體育運動總會補助款	自籌款
	1	講師費(內聘)					
	2	講師費(外聘)					
	3	講師費(國外聘請)					
	4	監試費					
	5	主持費					
	6	場地費					
	7	保險費					
	8	印刷費					
	9	交通費					
	10	膳宿費					
	合計						
結餘							

注意事項：

- 一、本表所填資料如有不實，受補助單位應自負法律相關責任。
- 二、保險費：受補助單位應為參加人員辦理保險(含死亡、傷殘及醫療給付)，未辦理投保者本會得撤銷該場活動補助款。
- 三、講座鐘點費由受補助單位負責依法扣繳並申報所得稅。

承辦人：

會計：

秘書長：

理事長：

(主辦單位名稱) 辦理 113 年 (活動名稱)
經費核結檢核表

序	檢核項目	檢核結果
1	收支結算表已列明活動名稱、日期(天數)、地點。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	檢附相關必要文件，包括相關原始支出憑證及其它經指定應附文件。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	同一案件由二個以上機關補(捐)助者，已列明各機關實際補(捐)助金額，及其相對應支出項目。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此情形
4	收取報名費、競賽代辦費等收入，是否已分別列明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此情形
5	收入合計無誤。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	與中華民國體育運動總會原備查之活動一致。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	各費用項目明列單價、數量及相關清冊。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	各項合計與總計數正確無誤。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9	各項目所附原始憑證大於(或等於)結算表補助金額。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	各項目原始憑證均粘貼於憑證粘存單，並由經辦人、會計、主管簽章。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	非本國文字之支出憑證，已擇要譯註本國文字。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此情形
12	各項目均檢附適當之原始憑證(如發票、小規模營利事業收據、個人領據或其他適當憑證；如為熱感應紙，請複印連同正本供備查)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
13	統一發票或收據已記明下列事項：買受人名稱(同受補助單位)、統一編號、交易時間、統一發票專用章或商店店章、品名及數量、單價及總價。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
14	支出憑證如有遺失或供其他用途者，已檢附其他可資證明之文件，並註明無法提出正本之原因。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此情形
15	外幣支出已附兌換水單或其他匯率證明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此情形
16	併附廉潔告知書。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

會計：

秘書長：

理事長：

中華民國體育運動總會補助亞奧運特定體育團體 廉潔告知書

申請單位：

活動名稱：

茲向受補助團體告知如下：

- 一、中華民國體育運動總會補助貴會金額：新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。
- 二、貴會請確實瞭解接受中華民國體育運動總會補助經費係屬政府之公款，各項申請執行確依政府相關法規辦理，應於活動執行完成後，在規定期限內，檢附合法單據向中華民國體育運動總會覈實報銷，如未依核定補助之用途執行，或不法挪用、虛報、浮報及不實單據報銷等情事，均涉及刑事責任。
- 三、本告知書填妥後請附於申請文件併同遞送。
- 四、相關刑法條文：第 214 條（致使公務員登載不實事項於公文書罪）、第 216 條（行使偽造變造或登載不實之文書罪）、第 336 條第 2 項（業務侵占罪）及第 339 條第 1 項（普通詐欺罪）之內容（詳如附註）。

申請單位蓋章：

理事長蓋章：

填報日期：中華民國 年 月 日

附註：

- 一、刑法第 214 條（致使公務員登載不實事項於公文書罪）：「明知為不實之事項，而使公務員登載於職務上所掌之公文書，足以生損害於公眾或他人者，處三年以下有期徒刑、拘役或五百元以下罰金。」
- 二、刑法第 216 條（行使偽造變造或登載不實之文書罪）：「行使第二百一十條至第二百一十五條之文書者，依偽造、變造文書或登載不實事項或使登載不實事項之規定處斷。」
- 三、刑法第 336 條第 2 項（業務侵占罪）：「對於業務上所持有之物，犯前條第一項之罪者，處六月以上五年以下有期徒刑，得併科三千元以下罰金。」
- 四、刑法第 339 條第 1 項（普通詐欺罪）：「意圖為自己或第三人不法之所有，以詐術使人將本人或第三人之物交付者，處五年以下有期徒刑、拘役或科或併科五十萬元以下罰金。」